

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

13.12.2019

г. Ставрополь

№ 3526

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 28 ноября 2013 г. № 756/од «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлением администрации города Ставрополя от 04.06.2019 № 1561 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя», постановлением администрации города Ставрополя от 26.01.2018 № 126 «О мерах по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ставрополя от 18.02.2016 № 364 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Белолапенко Ю.В.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 13.12.2019 № 3526

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 28 ноября 2013 г. № 756/од «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае», постановлением администрации города Ставрополя от 04.06.2019 № 1561 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя», постановлением администрации города Ставрополя от 26.01.2018 № 126 «О мерах по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя» и устанавливает условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе» (далее – Учреждение), финансируемого за счет средств бюджета города Ставрополя.

2. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
3 квалификационный уровень	специалист 1 категории	6 840,00
	ведущий специалист	7 589,00
5 квалификационный уровень	главный специалист	8 339,00
	заместитель начальника отдела	9 165,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные
должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	начальник отдела	10 066,00

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих.

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные
профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	5 394,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные
профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	6 160,00

3. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора Учреждения в виде надбавок к должностным окладам, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, установленных к должностному окладу.

Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

1) при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику Учреждения производится доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы на основании приказа директора Учреждения;

2) за сверхурочную работу оплата производится за первые два часа

работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника Учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Предоставление работнику Учреждения дополнительного времени отдыха за сверхурочную работу устанавливается приказом директора Учреждения на основании заявления работника Учреждения;

3) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни:

если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада;

если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени – в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада.

Работникам Учреждения, работающим на условиях неполного рабочего дня, компенсационные выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени приказом директора Учреждения.

По желанию работника Учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде надбавок в процентном соотношении к должностным окладам работников Учреждения приказом директора Учреждения на основании решения комиссии по рассмотрению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

Порядок работы Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам Учреждения ежемесячно в соответствии с приказом директора Учреждения на основании решения Комиссии посредством установления

персональной надбавки, но не более 200 процентов должностного оклада:

заместителю директора Учреждения - в размере до 200 процентов должностного оклада;

главному бухгалтеру Учреждения - в размере до 200 процентов должностного оклада;

начальнику отдела Учреждения - в размере до 150 процентов должностного оклада;

заместителю начальника отдела Учреждения - в размере до 150 процентов должностного оклада;

главному специалисту Учреждения - в размере до 150 процентов должностного оклада;

ведущему специалисту Учреждения - в размере до 150 процентов должностного оклада;

специалисту 1 категории Учреждения - в размере до 150 процентов должностного оклада;

водителю автомобиля Учреждения - в размере до 150 процентов должностного оклада;

уборщику служебных помещений Учреждения - в размере до 100 процентов должностного оклада.

Основаниями для уменьшения размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы являются следующие показатели:

низкая степень занятости активной работой работника Учреждения;

низкая производительность труда;

необеспечение экономии материалов;

невыполнение плановых показателей.

Показатели для установления размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы указываются в предложениях начальников отделов Учреждения, заместителя директора Учреждения и рассматриваются Комиссией.

По результатам рассмотрения предложений начальников отделов Учреждения, заместителя директора Учреждения Комиссия вносит предложение директору Учреждения, в котором рекомендует установить конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы каждому работнику Учреждения.

6. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается приказом директора Учреждения в размере не более 50 процентов должностного оклада.

Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ в размере 25 процентов должностного оклада производится при выполнении следующих основных показателей оценки эффективности труда:

своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей, поручений директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, начальника отдела Учреждения;

соблюдение норм действующего законодательства, регламентов,

стандартов, правил, положений;

соблюдение установленных сроков выполнения поручений;

своевременная подготовка документов, отчетных данных;

отсутствие обоснованных жалоб органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных лиц, организаций, во взаимодействии с которыми работник Учреждения осуществляет свою трудовую деятельность.

Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ увеличивается до 50 процентов должностного оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников Учреждения при выполнении следующих показателей:

положительная оценка работы работника Учреждения со стороны директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, начальника отдела Учреждения;

проведение обучающих занятий работников Учреждения;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения города Ставрополя;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение дополнительных поручений директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, начальника отдела Учреждения, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью Учреждения.

Показатели выплат за качество выполняемых работ указываются в предложениях начальников отделов Учреждения, заместителя директора Учреждения и рассматриваются Комиссией.

По результатам рассмотрения предложений начальников отделов Учреждения, заместителя директора Учреждения Комиссия оценивает качество выполненных работ и вносит предложение директору Учреждения, в котором рекомендует установить конкретные размеры выплат за качество выполняемых работ каждому работнику Учреждения.

7. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в процентах к должностным окладам в следующем размере:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

При исчислении выслуги лет суммируются все периоды службы (работы).

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается приказом директора Учреждения и выплачивается ежемесячно.

8. Работникам Учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы (далее - Премия):

за квартал, полугодие, 9 месяцев, год;

за выполнение особо важных работ.

Премии устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда работников Учреждения.

Основными показателями премирования являются:

степень сложности и важности выполненных заданий;

эффективность достигнутых результатов;

соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц;

личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на Учреждение;

соблюдение трудовой дисциплины и правил трудового распорядка.

Размеры Премии определяются следующим образом:

для директора Учреждения – распоряжением администрации города Ставрополя;

для работников Учреждения – приказом директора Учреждения.

Показатели для установления Премии работникам Учреждения указываются в предложениях начальников отделов Учреждения, заместителя директора Учреждения и рассматриваются Комиссией.

По результатам рассмотрения предложений начальников отделов Учреждения, заместителя директора Учреждения о премировании Комиссия вносит предложение директору Учреждения, в котором рекомендует установить конкретные размеры Премии работникам Учреждения.

9. Должностные оклады заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения.

10. Выплаты компенсационного характера для заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

11. Выплаты стимулирующего характера для заместителя директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 6, 7, 8, 9 и 10 настоящего Положения.

12. Размер должностного оклада и условия оплаты труда директора Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

13. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения составляет 40 процентов.

14. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Ставрополя.

15. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется в соответствии с постановлением администрации города Ставрополя от 04.06.2019 № 1561 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя».

Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолапенко